

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Буденновского муниципального  
района Ставропольского края  
от 05 августа 2015 года № 257

Управляющий делами администрации Буденновского  
муниципального района  
М. Демичева

СОГЛАСОВАНО  
начальник отдела имущественных и  
земельных отношений администрации  
Буденновского муниципального  
района Ставропольского края  
Ю.Г.Маркарова



СОГЛАСОВАНО  
начальник финансового управления  
администрации Буденновского  
муниципального района  
Ставропольского края

Т.М.Лобова

СОГЛАСОВАНО  
начальник отдела образования  
администрации Буденновского  
муниципального района  
М.А.Буримова



## УСТАВ

муниципального общеобразовательного учреждения  
«Гимназия № 7 города Буденновска Буденновского района»  
в новой редакции

Межрайонная ИФНС России №11  
по Ставропольскому краю

Зарегистрировано:

Дата 13.08.2015

ГРН 2152651335483

ОГРН 1032601794994

Иванов П.В.

г. Буденновск  
Буденновского района  
Ставропольского края  
2015 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящая редакция устава муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия № 7 города Буденновска Буденновского района» (далее – учреждение) принята в связи с необходимостью приведения учредительного документа в соответствие с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Гимназия № 7 г. Буденновска была создана 1 сентября 1990 г. на базе школы-новостройки учебно-воспитательного комплекса нового типа на основании Решения Буденновского городского Совета Народных Депутатов Ставропольского края от 17.07.1990 г. № 615 «О создании школы – гимназии в г. Буденновске».

Статус юридического лица государственное общеобразовательное учреждение «Буденновская городская гимназия № 7» приобрело на основании постановления главы Буденновской территориальной государственной администрации от 25 января 1995 г. № 55.

На основании решения Думы города Буденновска от 27 октября 1997 г. № 12 «О передаче предприятий, имущества, находящихся в государственной собственности Ставропольского края, в муниципальную собственность города Буденновска», постановления Губернатора Ставропольского края «Об утверждении перечня предприятий, имущества, передаваемых в муниципальную собственность города Буденновска» от 31 января 1998 г. № 50 государственное общеобразовательное учреждение Буденновская городская гимназия № 7 передана в муниципальную собственность города Буденновска.

На основании решения Комитета по управлению муниципальным имуществом города Буденновска от 09 июня 1999 г. № 7 «О реорганизации государственного общеобразовательного учреждения гимназия № 7 в муниципальное и учреждении его Устава», постановления главы Буденновской территориальной государственной администрации Ставропольского края от 21 июня 1999 г. № 505, государственное общеобразовательное учреждение Буденновская городская гимназия № 7 переименована в Муниципальное общеобразовательное учреждение гимназия № 7 города Буденновска Ставропольского края.

1.2. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 7 города Буденновска Буденновского района» создано путем изменения типа Муниципального общеобразовательного учреждения гимназии № 7 города Буденновска Ставропольского края на основании Федерального закона от 08 мая 2010 г. № 83 - ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

1.3. Полное наименование учреждения: муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 7 города Буденновска Буденновского района».

Сокращенное наименование: МОУ «Гимназия № 7 г. Буденновска».

Сокращенное наименование, как и полное, имеет равную юридическую силу.

1.4. Место нахождения учреждения: проспект Космонавтов, 1, город Буденновск, Буденновский район, Ставропольский край, Российская Федерация, 356800.

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Буденновский район, город Буденновск, проспект Космонавтов, 1.

1.5. Организационно – правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.6. Учредителем учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Буденновский муниципальный район (далее - учредитель). Функции и полномочия учредителя учреждения осуществляет администрация Буденновского муниципального района Ставропольского края.

Функции и полномочия учредителя учреждения от имени муниципального образования в части образовательной деятельности исполняет отдел образования Буденновского муниципального района Ставропольского края (далее – отдел образования).

Функции и полномочия собственника имущества учреждения от имени муниципального образования Буденновского муниципального района (далее – собственник) исполняет отдел имущественных и земельных отношений администрации Буденновского муниципального района Ставропольского края (далее – отдел имущественных и земельных отношений).

1.7. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет печать с полным наименованием, штампы и бланки со своим наименованием, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Учреждение является некоммерческой организацией.

1.9. К компетенции учреждения относятся:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС), федеральными государственными требованиями;

предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение образовательных программ учреждения;

разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития учреждения;

прием учащихся в учреждение;

определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

организация социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников учреждения;

создание условий для занятия учащихся физической культурой и спортом;

приобретение бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;

установление требований к одежде учащихся, если иное не установлено законодательством Ставропольского края;

содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации или законодательством Ставропольского края;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, присмотра и ухода за ними в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников учреждения;

соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников учреждения.

1.10. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным, качество образования своих выпускников;

жизнь и здоровье учащихся и работников учреждения во время образовательного процесса;

нарушение или незаконное ограничение права на образование, прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) учащихся и работников учреждения;

нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации или законодательством Ставропольского края.

1.11. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

1.12. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, обеспечивающей осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режим пребывания учащихся.

1.13. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Учреждение в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации выдает по реализуемым аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и уставом, путем оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства, которое направлено на становление и формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; формирование общей культуры личности учащихся на основе ФГОС, их адаптации жизни в обществе, продолжения образования и началу профессиональной деятельности.

2.3. Основными целями деятельности учреждения являются: осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и развития, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни и иные цели образовательного

процесса.

2.4. Для достижения поставленных целей основными видами деятельности учреждения являются:

реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;

реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;

реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

реализация основных общеобразовательных программ дистанционного, семейного и индивидуального обучения;

реализация дополнительных общеобразовательных программ (социально-педагогической, физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, военно-патриотической, туристско-краеведческой направленности).

2.5. К основным видам деятельности учреждения также относятся:

организация работы группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание учащихся, педагогов в соответствии с информационными запросами на основе свободного доступа к фондам библиотеки;

организация системы просветительской и методической работы с участниками образовательных отношений по актуальным вопросам образования, в том числе здорового и безопасного образа жизни;

взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка, оказание консультативной, психолого-педагогической, социальной помощи учащимся;

организация питания учащихся;

организация медицинского обслуживания учащихся и работников учреждения, в том числе лечебно-профилактических мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными муниципальными документами;

создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;

проведение мониторинговых исследований; социально-педагогического мониторинга получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, формирования культуры здорового и безопасного образа жизни;

организация работы кружков и спортивных секций различной направленности согласно интересам учащихся и их родителей (законных представителей);

организация работы оздоровительного лагеря учреждения.

2.6. Учреждение вправе (может) осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не

являющиеся основными, так как они служат достижению целей, ради которых оно создано:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- дополнительная подготовка к основному государственному экзамену, единому государственному экзамену;
- репетиторство;
- занятие по углубленному изучению предметов;
- подготовка детей дошкольного возраста к обучению в школе (для будущих первоклассников);
- курсовая подготовка поступающих в вузы;
- спортивно-оздоровительные мероприятия;
- организация и проведение курсов;
- организация и проведение досуговых мероприятий;
- организация посреднических и консультативных услуг;
- купля-продажа не запрещенных законодательством товаров;
- аренда или сдача в аренду имущества;
- издание и реализация полиграфической продукции (учебно-методической литературы, информационно-тематической и т.д.);
- изготовление и реализация сувениров, художественных изделий.

Учреждение может оказывать физическим и юридическим лицам, в том числе учащимся, на основании договоров с ними, платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные основными образовательными программами и ФГОС, за счет бюджетных и внебюджетных ассигнований (на добровольной основе).

Платная образовательная деятельность учреждения не может быть осуществлена взамен и (или) в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных ассигнований.

2.7. Особенностью образовательной деятельности учреждения является организация индивидуального отбора учащихся для получения профильного обучения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем уставе видами деятельности учреждения утверждается учредителем.

2.9. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.10. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату



налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение основных видов деятельности учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Буденновского муниципального района и иных не запрещенных действующим законодательством источников.

2.12. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

### 3. Организация образовательного процесса

3.1. Учреждение разрабатывает и утверждает образовательные программы в соответствии с ФГОС и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.2. Обучение в учреждении осуществляется в очной форме обучения. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

3.3. Учреждение реализует следующие образовательные программы: основные общеобразовательные программы – образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования;

дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы.

### 4. Полномочия учредителя

4.1. Функции и полномочия учредителя:

создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация учреждения;  
утверждение устава учреждения, а также вносимых в него изменений;  
утверждение передаточного акта;

утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса и назначение ликвидационной комиссии;

назначение руководителя учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение, изменение и расторжение трудового договора с ним;

утверждение муниципального задания для учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим уставом;

определение в установленном порядке видов особо ценного движимого имущества, а также перечня особо ценного движимого имущества;

принятие решения о согласии (отказе) на распоряжение учреждением недвижимым имуществом, особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества;

рассмотрение предложений руководителя учреждения о создании или

ликвидации филиалов учреждения, открытии или закрытии его представительств;

предварительное согласование совершения учреждением крупной сделки;

принятие решения об одобрении сделок с участием учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

## 5. Управление учреждением

5.1 Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, нормативными правовыми актами Буденновского муниципального района и настоящим уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения.

5.3. Директор учреждения назначается на эту должность и освобождается от нее учредителем.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним, регламентируются трудовым договором, заключаемым учредителем с директором.

Запрещается занятие должности директора учреждением лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Директор учреждения ежегодно обязан представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

Должностные обязанности директора учреждения не могут исполняться по совместительству.

Директор учреждения:

без доверенности действует от имени учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

руководит деятельностью учреждения на основе единоначалия;

использует имущество и средства учреждения, заключает договоры (контракты), выдает доверенности, открывает лицевые счета в финансовых органах;

определяет структуру управления деятельностью учреждением, утверждает штатное расписание, локальные акты учреждения, в порядке и на условиях, установленных настоящим уставом;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетности; обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с ФГОС;

обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;

привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая добровольные пожертвования;

издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и учащихся;

обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников учреждения, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

определяет обязанности всех работников;

имеет право перераспределять должностные обязанности между работниками учреждения или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

осуществляет прием учащихся в учреждение и распределение их по классам в порядке, определенном настоящим уставом;

издает приказы о зачислении и отчислении учащихся в учреждение в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, Буденновского муниципального района;

имеет право приостанавливать выполнение решений коллегиальных органов управления, противоречащих законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;

осуществляет приостановку решений управляющего совета учреждения, если они противоречат действующему законодательству образования;

имеет право на решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления учреждения, определенную настоящим уставом;

осуществляет взаимосвязи с семьями учащихся, с общественными организациями и другими образовательными учреждениями по вопросам образования;

незамедлительно информирует учредителя и (или) правоохранительные органы о фактах несоблюдения работниками учреждения требований законодательства Российской Федерации об охране здоровья, жизни учащихся, требований соблюдения прав и свобод детей, а также о несчастных случаях, произошедших в учреждении с учащимися и (или) работниками учреждения;

осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим уставом к компетенции учредителя.

Директор учреждения несет ответственность за:  
 невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;  
 реализацию не в полном объеме образовательных программ;  
 жизнь, здоровье учащихся и работников во время образовательной деятельности;

нецелевое использование средств бюджета Буденновского муниципального района и другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Директор учреждения несет ответственность перед государством, обществом и учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим уставом.

5.4. Органами коллегиального управления учреждения являются:

Конференция учреждения (далее – Конференция);  
 общее собрание работников учреждения (далее – общее собрание);  
 педагогический совет;  
 управляющий совет.

5.4.1. Деятельность Конференции осуществляется в соответствии с положением о Конференции.

Делегаты с правом решающего голоса избираются на Конференцию собраниями родителей учащихся 1, 2 и 3 ступеней (до 5 человек от класса). Участниками Конференции являются также педагогические работники учреждения, классные руководители 1-11 классов, представители совета старшеклассников (до 5 человек) и общественности (кооптированные члены).

Компетенция Конференции:

избрание прямым открытым голосованием управляющего совета учреждения, определение срока его полномочий;

определение основных направлений совершенствования и развития учреждения, выбора курсов и учебных дисциплин;

привлечение дополнительных финансовых средств и рассмотрение вопроса об укреплении и развитии материально-технической базы учреждения;

определение при необходимости формы начальной профессиональной подготовки учащихся;

заслушивание отчета директора и управляющего совета учреждения о проделанной работе.

Решения Конференции обязательны к исполнению для всех участников образовательных отношений. Конференция проводится не реже одного раза в год. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

#### 5.4.2. Общее собрание.

Деятельность общего собрания работников осуществляется в соответствии с положением об общем собрании.

Членами общего собрания являются работники учреждения, для которых работа в учреждении является основной. Председатель общего собрания избирается из членов общего собрания на срок не более трех лет. Председатель общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

Общее собрание учреждения правомочно, если на заседании присутствует не менее, чем 3/4 его членов. Работники учреждения обязаны принимать участие в работе общего собрания. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

Компетенция общего собрания:

утверждение основных направлений деятельности учреждения;

утверждение коллективного договора учреждения;

рассмотрение вопросов социальной защиты работников учреждения;

обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в учреждении;

избрание профсоюзного комитета и иных общественных органов;

рассмотрение иных вопросов деятельности учреждения, принятых

общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение директором учреждения.

Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. О дате проведения общего собрания сообщается работникам не позднее, чем за десять дней до его созыва.

Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим уставом, выступать от имени учреждения.

Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

#### 5.4.3. Педагогический совет.

Деятельность педагогического совета учреждения осуществляется в соответствии с положением о педагогическом совете.

Членами педагогического совета учреждения являются все педагогические работники, работающие в учреждении на основании эффективного трудового договора (контракта), директор.

Педагогический совет действует бессрочно. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников учреждения.

Председателем педагогического совета учреждения является директор, который выполняет функции по организации работы совета и ведет

заседания. Из состава педагогического совета сроком на 2 года избирается секретарь, который выполняет функции по фиксации решений совета. Председатель и секретарь педагогического совета работают на общественных началах – без оплаты. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

Компетенция педагогического совета учреждения:

реализация государственной политики по вопросам образования;  
совершенствование организации образовательных отношений в учреждении;

разработка и утверждение образовательных программ учреждения;

утверждение плана, графика и режима работы учреждения;

утверждение результатов самообследования учреждения;

принятие решений о введении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;

определение основных направлений развития учреждения, повышения качества образования;

определение сменности занятий по классам;

внедрение в практику работы учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

утверждение положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемой должности;

рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки кадров;

осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся по вопросам организации образовательных отношений в учреждении;

поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся;

принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;

принятие решений о переводе учащихся из класса в класс, о допуске к государственной итоговой аттестации учащихся, о награждении учащихся, педагогических работников;

заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета учреждения.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

#### 5.4.4. Управляющий совет.

Деятельность управляющего совета учреждения осуществляется в соответствии с положением об управляющем совете.

В состав управляющего совета входят родители (законные представители) учащихся – по одному от каждого класса, избираемые

ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года, представители педагогического коллектива – до трех человек, кооптированные члены (по согласованию), учащихся в количестве трех человек по одному из 9-х, 10-х, 11-х классов из числа совета старшеклассников. Директор учреждения по своей должности автоматически входит в состав управляющего совета. Члены совета избираются сроком на один год.

Компетенция управляющего совета:

принятие участия в разработке образовательной программы учреждения;

согласование направлений и приоритетов развития учреждения;

оказание содействия в проведении мероприятий в учреждении;

участие в подготовке учреждения к новому учебному году;

содействие обеспечению оптимальных условий в учреждении для организации образовательных отношений;

оказание помощи администрации учреждения в организации и проведении родительских собраний;

установление порядка привлечения дополнительных финансовых и материальных средств;

участие в организации безопасных условий осуществления образовательных отношений;

взаимодействие с педагогическим коллективом учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся;

рассмотрение вопросов по организации режима работы учреждения;

установление порядка введения (отмены) единой формы для учащихся и в период учебных занятий;

подготовка совместно с директором ежегодного публичного отчета;

утверждение годового плана мероприятий учреждения;

согласование положения о порядке оказания учреждением дополнительных, в том числе и платных, образовательных услуг;

внесение предложений администрации учреждения и получение информации о результатах их рассмотрения;

участие в решении конфликтных ситуаций в учреждении;

дача разъяснений и принятие мер по рассматриваемым обращениям;

организация постоянных или временных комиссий для исполнения своих функций.

Из членов совета избирается председатель, заместитель и секретарь. Директор учреждения после избрания членов совета издает приказ об утверждении списка управляющего совета. Председателем управляющего совета всегда является представитель родительской общественности, который отличается своей активной жизненной позицией.

Управляющий совет осуществляет деятельность по разработанным, принятым им и согласованным с директором учреждения регламентам работы и плану.

О своей деятельности управляющий совет отчитывается перед Конференцией учреждения не реже одного раза в год.

Заседания управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Решения оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем управляющего совета.

Управляющий совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Переписка управляющего совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени учреждения, документы подписывают директор учреждения и председатель управляющего совета. Свою деятельность члены управляющего совета осуществляют на безвозмездной основе.

5.5. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления учреждением и при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в учреждении:

создается совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (далее – совет родителей);

создается совет учащихся;

действуют профессиональные союзы работников (далее – представительный орган работников).

5.5.1. Деятельность совета родителей осуществляется в соответствии с положением о совете родителей.

Ежегодно на выборной основе формируется родительский комитет класса. Участие в выборах является свободным и добровольным. Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в родительский комитет класса. Выборы считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

Родительский комитет класса возглавляет председатель, избираемый из числа членов родительского комитета.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации родительского комитета класса избирается секретарь родительского комитета.



Председатель и секретарь родительского комитета класса избираются на первом заседании родительского комитета класса. Родительский комитет класса вправе в любое время переизбрать председателя и секретаря.

В совет родителей входят председатели родительских комитетов классов.

Совет родителей избирает из своего состава председателя, который организует работу совета родителей и представляет его во взаимоотношениях с участниками образовательных отношений.

Организационной формой работы совета родителей являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания совета родителей являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов совета.

Решения совета родителей принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

Заседания совета родителей оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации совета родителей.

Компетенция совета родителей:

рассмотрение вопросов соответствия образовательной деятельности целям, изложенным в настоящем уставе;

внесение органам управления учреждения предложения по совершенствованию образовательной деятельности;

обращение к директору учреждения с предложением о введении дополнительных платных образовательных услуг;

участие посредниками между педагогами, родителями (законными представителями), директором учреждения в конфликтных ситуациях;

участие в обсуждении локальных актов учреждения, касающихся прав и обязанностей учащихся;

контроль расходования добровольных пожертвований родителей (законных представителей) и других физических и юридических лиц на нужды учреждения;

контроль качества питания учащихся;

информирование о результатах своей деятельности родительских комитетов классов.

Совет родителей не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим уставом, выступать от имени учреждения.

#### 5.5.2. Совет учащихся.

Совет учащихся организует свою деятельность согласно положению и является формой организации жизнедеятельности коллектива учащихся, характеризующейся активным участием подростков в решении задач, стоящих перед учреждением.

Компетенция совета учащихся:

защита прав и интересов учащихся;  
 совместное с педагогическими работниками решение наиболее значимых вопросов учебно-воспитательного процесса;  
 формирование и сохранение общешкольных традиций;  
 организация общешкольных дел;  
 создание информационной сети учреждения.

Совет учащихся объединяет старост от каждого классного коллектива и представителей совета старшеклассников. Работу совета учащихся курирует педагог-организатор. Заседания совета проводятся согласно плану работы или по необходимости. Из числа членов совета избирается председатель, его заместитель.

Решения совета учащихся принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

Заседания совета родителей оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации совета учащихся.

5.6. В учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие должностей инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников учреждения, занимающих должности, инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## 6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность учреждения

6.1. Имущество учреждения является муниципальной собственностью Буденновского муниципального района Ставропольского края и закреплено за учреждением на праве оперативного управления.

6.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности права владения, пользования и распоряжения им.

6.3. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним недвижимым имуществом и особо ценным имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование, без согласования с учредителем.

6.4. Решение об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного имущества принимает учредитель.

6.5. Собственник имущества учреждения вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных учреждению собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.6. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

6.7. Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.8. Источниками формирования имущества учреждения являются:

имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления;

имущество, приобретенное за счет финансовых средств учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

бюджетные поступления в виде субсидий из бюджета Буденновского муниципального района;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.9. Недвижимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у учреждения особо ценное движимое имущество, подлежат обособленному учету в установленном порядке.

6.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением

собственником этого имущества или приобретенного собственником за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

Собственник имущества учреждения не несет ответственность по обязательствам учреждения.

По обязательствам учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества учреждения.

Ежегодно учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества учреждения.

6.11. Крупная сделка совершается учреждением только с предварительного согласия учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением установленных требований, может быть признана недействительной по иску учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя.

Директор учреждения несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.13. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

Заключение договора аренды возможно после проведения учредителем экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образовательной деятельности, присмотра и ухода за детьми. Договор аренды

не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

6.14. Финансовое обеспечение учреждения осуществляется:

в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и субсидии на иные цели из бюджета Буденновского муниципального района;

за счет доходов от сдачи в аренду имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

за счет иных источников, предусмотренных действующим законодательством.

6.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.16. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги. Доходы, полученные от оказания платных услуг, поступают на расчетный счет учреждения и используются на нужды учреждения.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности.

6.17. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

К приносящей доход деятельности относятся следующие виды деятельности учреждения:

обучение по дополнительным образовательным программам;

дополнительная подготовка к основному государственному экзамену, единому государственному экзамену;

репетиторство;

занятие по углубленному изучению предметов;

подготовка детей дошкольного возраста к обучению в школе (для будущих первоклассников);

курсовая подготовка поступающих в вузы;

спортивно-оздоровительные мероприятия;

организация и проведение курсов;

организация и проведение досуговых мероприятий;

организация посреднических и консультативных услуг;

купля-продажа не запрещенных законодательством товаров;

аренда или сдача в аренду имущества;

издание и реализация полиграфической продукции (учебно-методической литературы, информационно-тематической и т.д.);

изготовление и реализация сувениров, художественных изделий.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим уставом.

## 7. Реорганизация и ликвидация учреждения и изменение его типа

7.1. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации учреждения принимается учредителем.

Решение о реорганизации или ликвидации учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. При ликвидации учреждения учредитель назначает ликвидационную комиссию, к которой с момента назначения переходят полномочия по управлению делами учреждения. Ликвидационная комиссия проводит все мероприятия, связанные с ликвидацией, в том числе составляет промежуточный ликвидационный баланс и передает их учредителю для утверждения.

7.4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

7.5. Ликвидация учреждения считается завершенной, а учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. Реорганизация учреждения влечет за собой переход его прав и обязанностей к правопреемнику.

7.7. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.8. При реорганизации учреждения вносятся необходимые изменения в устав и изменения в единый государственный реестр юридических лиц.

При реорганизации учреждения все документы передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику, а при ликвидации на хранение в архив. Передача документов в архив

осуществляется силами и за счет средств учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.9. При реорганизации и ликвидации учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.10. Изменение типа учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

При изменении типа учреждения это учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной этому учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

7.11. Устав в новой редакции, изменения в настоящий устав утверждаются учредителем и регистрируются в уполномоченных органах в соответствии с действующим законодательством.

Изменения в устав могут вноситься учредителем самостоятельно или по представлению учреждения.

7.12. Устав в новой редакции, изменения и (или) дополнения в настоящий устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## 8. Локальные нормативные акты учреждения

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Буденновского муниципального района, и в порядке, установленном настоящим уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

8.3. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения: приказы, положения, инструкции, правила, планы, графики.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

Локальные нормативные акты учреждения утверждаются приказом директора, за исключением случаев участия коллегиальных органов в таком утверждении.

Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность учреждения, принимаются на педагогическом совете.

Локальные нормативные акты, регламентирующие хозяйственную деятельность учреждения, деятельность общественных организаций, принимаются на общем собрании.

8.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников учреждения, учитывается мнение совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников.

8.5. Локальные акты учреждения не должны противоречить настоящему уставу. Если положения настоящего устава вступают в противоречие с нормами действующего законодательства, то до момента приведения его в соответствие, применяются положения действующего законодательства.

8.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене учреждением.



*Заси*  
*Семеджен П. В.*  
*Директор*



Должность \_\_\_\_\_  
 Подпись \_\_\_\_\_  
 Место, где выдано, пронумеровано, скреплено  
 печатью \_\_\_\_\_  
 содержит *27 (двадцать семь)* листов



Глава администрации Буденновского  
 муниципального района



*С.В. Рашевский*